



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. <sup>2506</sup> del 06/06/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2296 del 07/06/2024

VII Direzione "Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale"

**OGGETTO: Individuazione Preposti ai sensi del comma 1, lett. B-bis) art. 18 del D. Lgs. 81/08 e approvazione schema di delega.**

## LA DIRIGENTE

**n.q. di Datore di Lavoro delegato**

### PREMESSO

**CHE** il Decreto Sindacale n. 4 del 22/01/2024 ha indicato tra le funzioni specifiche del Direttore Generale dell'Ente quella di Datore di Lavoro per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii.;

**CHE** con D.S. n. 11 del 31.01.2024 è stato conferito all'avv. Anna Maria Tripodo l'incarico di direzione della struttura di livello dirigenziale VII Direzione "Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale";

**CHE** con Determina Dirigenziale n. 654 del 21/02/2024 il Direttore Generale ha individuato e conferito, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., l'incarico di Delegati del Datore di Lavoro della Città Metropolitana di Messina ai Dirigenti delle rispettive Direzioni;

**CHE** con atto prot. n. 13536/24, pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente il 21/03/2024, il Direttore Generale ha delegato le funzioni di cui all'art. 18 D.Lgs. 81/08 all'avv. Anna Maria Tripodo, fatta eccezione per la funzione di cui alla lett. a) del medesimo articolo, attribuendo poteri di organizzazione, gestione e controllo della struttura dirigenziale di propria competenza inerenti la salute e la sicurezza del lavoro;

**CONSIDERATO** che il comma 1 lett b-bis) dell'art. 18 D.Lgs. 81/08, così come modificato e integrato dal D.Lgs. 146/21, prevede tra gli obblighi del Datore di lavoro e del Dirigente anche quello di “individuare il preposto o i preposti per l'effettuazione delle attività di vigilanza di cui all'articolo 19;

**CHE** il comma 1 lettera e) dell'art. 2 D.Lgs. 81/08 definisce il preposto come persona che “in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori esercitando un funzionale potere di iniziativa”;

**RITENUTO** che sia di fondamentale importanza procedere all'individuazione dei Preposti, in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 2, che possano assolvere i compiti e gli obblighi di cui all'articolo 19, al fine di garantire il corretto svolgimento delle attività di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori della VII Direzione;

**RITENUTO** che i Responsabili degli Uffici, incardinati nella VII Direzione, in possesso dei requisiti previsti dal sopracitato art. 2, ovvero di competenze adeguate alla natura dell'incarico previsto con lo schema allegato limitatamente alle attività loro attribuite e, pertanto, possano essere individuati quali Preposti alla sicurezza con i compiti e gli obblighi di cui all'art. 19 del D.Lgs. 81/08;

**PRESO ATTO** che parte del personale, individuato quale Preposto, ha già partecipato ad un corso di formazione ai sensi dell'art. 37 mentre, per il restante personale, dovrà procedersi a formazione con il supporto del Servizio "Sicurezza sui luoghi di Lavoro";

**INTESO**, pertanto, individuare quali Preposti da designare, limitatamente alle competenze possedute e alle attività svolte, tutti i Responsabili degli Uffici incardinati nella VII Direzione come di seguito indicati;

- Cimellaro Francesco – Ufficio “Segreteria”;
- Trimarchi Margherita – Ufficio “Protocollo ed Archivio Generale”;
- Denaro Lucia – Ufficio “Albo Pretorio”;
- Infondenti Antonino – già responsabile del soppresso Ufficio “Custodia e Pulizia Uffici”
- Catanzaro Gaetano – già responsabile del soppresso Ufficio “Statistica”;
- Burrascano Franca – Ufficio “Assistenza di base e Trasporto studenti disabili”;
- Corica Maria Antonia – Ufficio “Assistenza disabili sensoriali Archivio ex Befotrofi ed IAI;
- D'Arrigo Angela – Ufficio “Assistenza disabili Autonomia e Comunicazione;
- Pagano Antonella Lucia – Ufficio “Diritto allo Studio”;
- Tripodo Giovanni – Ufficio “Promozione Attività Sportive”;
- Manfredi Caterina – Ufficio “Enoteca e punti promozionali delle eccellenze messinesi”;
- Donato Concetta – Ufficio - “Agricoltura, Commercio, Artigianato, Agriturismo, Industria, Pesca e Risorsa mare”;
- Caristi Orazio – Ufficio “Strutture Ricettive Messina Sud e zona Jonica”;

- Guggino Sebastiana – Ufficio “Strutture ricettive Messina Centro Nord e zona Tirrenico/Nebroidea”;
- Briguglio Maria Grazia – Ufficio “Promozione turistiche e Pro Loco”;
- Laquidara Gaetano – Ufficio “Trasporti”;
- Di Gennaro Nunziatina – Ufficio “Eventi Culturali”;
- Cucè Cafeo Daniela – Ufficio “Gestione GAMEC e altre strutture”;
- Landro Rosaria – Ufficio “Biblioteca”;
- Ruggeri Tiziana – Ufficio “Archivio storico”;

**VISTE** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il vigente Statuto di questo Ente;

**VISTO** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTO** il regolamento sui controlli interni;

#### **D E T E R M I N A**

per i motivi espressi in narrativa, che qui integralmente si richiamano per fare parte integrante e sostanziale del dispositivo:

**INDIVIDUARE** i Preposti, ai sensi dell'art. 18 comma 1 lettera b-bis) del D.Lgs. 81/08, per svolgere le attività di vigilanza di cui al successivo art. 19, designando i Responsabili degli Uffici incardinati nella II Direzione come di seguito indicati:

- Cimellaro Francesco – Ufficio “Segreteria”;
- Trimarchi Margherita – Ufficio “Protocollo ed Archivio Generale”;
- Denaro Lucia – Ufficio “Albo Pretorio”;
- Infondenti Antonino – già responsabile del soppresso Ufficio “Custodia e Pulizia Uffici”
- Catanzaro Gaetano – già responsabile del soppresso Ufficio “Statistica”;
- Burrascano Franca – Ufficio “Assistenza di base e Trasporto studenti disabili”;
- Corica Maria Antonia – Ufficio “Assistenza disabili sensoriali Archivio ex Befotrofo ed IAI”;
- D'Arrigo Angela – Ufficio “Assistenza disabili Autonomia e Comunicazione”;
- Pagano Antonella Lucia – Ufficio “Diritto allo Studio”;
- Tripodo Giovanni – Ufficio “Promozione Attività Sportive”;
- Manfredi Caterina – Ufficio “Enoteca e punti promozionali delle eccellenze messinesi”;
- Donato Concetta – Ufficio - “Agricoltura, Commercio, Artigianato, Agriturismo, Industria, Pesca e Risorsa mare”;
- Caristi Orazio – Ufficio “Strutture Ricettive Messina Sud e zona Jonica”;
- Guggino Sebastiana – Ufficio “Strutture ricettive Messina Centro Nord e zona Tirrenico/Nebroidea”;
- Briguglio Maria Grazia – Ufficio “Promozione turistiche e Pro Loco”;

- Laquidara Gaetano – Ufficio “Trasporti”;
- Di Gennaro Nunziatina – Ufficio “Eventi Culturali”;
- Cucè Cafeo Daniela – Ufficio “Gestione GAMeC e altre strutture”;
- Landro Rosaria – Ufficio “Biblioteca”;
- Ruggeri Tiziana – Ufficio “Archivio storico”;

**APPROVARE** lo schema di nomina allegato al presente atto, che definisce le funzioni e le competenze dei Preposti;

**SPECIFICARE** che la durata dell'incarico di cui al presente provvedimento coincide con la durata di assegnazione della Responsabilità dell'Ufficio;

**NOTIFICARE** copia della presente Determina ad ogni incaricato e disporre che lo schema allegato venga sottoscritto da ciascuno per avvenuta informazione

**TRASMETTERE** copia del presente provvedimento:

al Sindaco Metropolitan;

al Direttore Generale n.q. di Datore di Lavoro;

al Segretario Generale;

all' Ufficio Albo Pretorio;

alla I Direzione:

- Servizio Gestione Giuridica del Personale - per la conservazione nel fascicolo personale di ogni incaricato;

- Servizio Sicurezza sui luoghi di Lavoro;

**DARE ATTO** che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n.241/1990 e degli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dell'Ente;

**CHE** la scrivente Dirigente con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Commissario ad Acta n° 3 del 28/03/2023, esprime parere di regolarità tecnico amministrativa;

**CHE** successivamente alla pubblicazione sull' apposita sezione dell' Albo Pretorio, il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione trasparente nella sottosezione “provvedimenti Dirigenti Amministrativi” ;

**CHE** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

**RENDERE NOTO** ai sensi della Legge n. 241/1990, che il Responsabile del Procedimento è l'Avv. Anna Maria Tripodo e-mail [a.tripodo@cittametropolitana.me.it](mailto:a.tripodo@cittametropolitana.me.it) PEC [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it) ;

Responsabile dell'Istruttoria è il Responsabile della Segreteria della VII<sup>a</sup> Direzione Istruttore Amministrativo Cimellaro Francesco e/mail: [f.cimellaro@cittametropolitana.me.it](mailto:f.cimellaro@cittametropolitana.me.it) recapiti 0907761322/611.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio dal lunedì al venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

**La Dirigente**  
**Avv. Anna Maria Tripodo**